

安徽财经大学管理科学与工程学院文件

[2022] 26

管理科学与工程学院教职工考勤管理办法

(2022 5 30 党)

步，，，保、策、《安财大办》([2018]141)：

() 党、导、除按，并班到。

() 不班，按到：

1. 表 (导、导) ；
2. ；
3. ；
4. 安。

不 班 、 按
， 出 办 。

() 出 、 ， 按
。

() 党、 ， 、 ，
班 ， 班 。

() ， 。

到 本 ， 不 代 补 。

() 并 《安 财 大
表》， 材

， 29 报 处备案。

() 到 ， 、 迟到、 、
出差、 产 表。

、 、 、 惩
。

本 出 ， 安 并按 程
， 。

()

必 本 办 ， 。

不 超 。

程 3

; 4-1 (

表

长

@° Z

1.5
%

%

处

导

病

不

持

病

,

出

病

病

。

程：病

1

5

》

安、程、。

()

安、。

()

(、、) ，

，长，长。

，程程，《安财大表》，
长报处。

(八)

1. 不包、。
2. 产、，包。
3. 包、。

，按班，并，本
《安财大表》，长，报处。
。班，按。
，办。

，，报处处。

()

，；

()

，不办

；

() 查 ；

() 不 别 代 ；

() 到 ；

() 不 从 ， 不 按 到
报到 ；

() 本 ， ， 但 办
， 不 班 ；

(八) 迟到、 次 (迟到 次按 1
)。

() 待 参 《安 财 大
办 》 策 ， 策 ， 按

。

() 本办 布 。

() 本办 程 。

